

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ПРОЦЕДУР,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ  
ГЛХУ  
«ДРЕТУНСКИЙ ЛЕСХОЗ»  
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ  
ГРАЖДАН**

**В соответствии с Указом**

**Президента Республики Беларусь**

**26 апреля 2010 № 200**

Номер админ. процедуры	Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за выполнение процедуры	Документы, или иные сведения предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер оплаты, взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1.5	Принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрист Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет в улучшении жилищных условий, и (или состоявших на таком учете) в случае наличия такого права; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; домовая книга (при ее наличии) - в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме.	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
1.1.6	Принятие решения о разделе (объединения) очереди, переформлении очереди на членаа его семьи	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрист Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет в улучшении жилищных условий, и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе, приходящегося на каждого члена семьи, - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

1.1.7	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бес-срочно
1.1.8	О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права.	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бес-срочно
1.1.9	Принятие решения о приватизации жилого помещения	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи; а также других граждан, за кот. в соответствии с законодательством сохраняется равное право пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей; документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы; именные приватизационные чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета - в случае их наличия	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бес-срочно

<p><b>1.1.13</b></p>	<p><b>Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</b></p> <p><b>по требованию нанимателей объединяющихся в одну семью в следствие признания нанимателем</b></p> <p><b>по требованию члена семьи нанимателя</b></p>	<p><b>Юрисконсульт Василевич А.В. тел. 47-25-14, в случае отсутствия - инженер по подготовке кадров Некрасов С.А. тел. 47-25-14</b></p>	<p>Заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения;</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения;</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;</p> <p>паспорт, иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения.</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>15 дней со дня, подачи заявления, а в случае запроса документов или сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бес-срочно</p>
<p><b>1.1.18</b></p>	<p><b>О предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных)</b></p>	<p><b>Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14</b></p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества гражданина (семьи)</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бес-срочно</p>

1.1.19	О предоставлении освобожденной жилой комнаты государственного жилищного фонда	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	15 дней со дня, подачи заявления, а в случае запроса документов от других организаций – 1 месяц	Бессрочно
1.1.20	О предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
1.1.22	О передаче в собственность жилого помещения	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
1.2.	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Рубис Ю.С. – бухгалтер-кассир 47-26-15, в случае отсутствия – бух-	Заявление, справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-

		галтер Морозова Т.В. 47-26-15				
<b>ВЫДАЧА СПРАВКИ</b>						
1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.2	О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме; домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме.	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.3	О месте жительства и составе семьи	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме; домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме.	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.4	О месте жительства	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия –	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме.	бесплатно	В день обращения	6 месяцев

		юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14				
1.3.5	О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	В день обращения	бессрочно
1.3.6	Для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Рубис Ю.С. – бухгалтер-кассир 47-26-15, в случае отсутствия – бухгалтер Морозова Т.В. 47-26-15	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	В день обращения	1 месяц
1.3.8	О расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Рубис Ю.С. – бухгалтер-кассир 47-26-15, в случае отсутствия – бухгалтер Морозова Т.В. 47-26-15	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи	бессрочно
1.8	Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения госу-	Кожина И.А. – председатель профкома 47-25-54, в случае отсутствия Василевич А.В. 47-25-14	Заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением; паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и или сведе-	бессрочно

	<b>дарственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</b>		<p>ность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда; три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему Для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:</p> <p>Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>Для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>- договор найма жилого помещения Письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>Домовая книга (при ее наличии) - в случае сдачи внаем жилого помещёния в многоквартирном, блокированном жилом доме.</p>		<p>ний от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	
<b>1.10</b>	<b>Выдача копии лицевого счета</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – бухгалтер Рубис Ю.С. 47-26-15</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
<b>2.1.</b>	<b>Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	<b>Некрасов С.А. 47-25-14, в случае отсутствия – юрист Василевич А.В. 47-25-14</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
<b>2.2.</b>	<b>Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности</b>	<b>Некрасов С.А. 47-25-14, в случае отсутствия – юрист Василевич А.В.</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бес-срочно



		<b>47-25-14</b>				
<b>2.3.</b>	<b>Выдача справки о периоде работы, службы</b>	<b>Некрасов С.А. 47-25-14, в случае отсутствия – юрисконсульт Василевич А.В. 47-25-14</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.4</b>	<b>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.5</b>	<b>Назначение пособия по беременности и родам</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.6</b>	<b>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15</b>	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, - в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) - для гражд-	бесплатно	10 дней со дня подачи документа, а в случае запроса документов у других государственных органов, иных	По день достижения ребенком трехлетнего возраста

			дан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.		организаций – 1 месяц	
2.12.	<b>Назначение пособия на детей старше 3 лет</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15</b>	Заявление, паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, -при наличии таких свидетельств); домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с -круглосуточным режимом пребывания ребенка; сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость.	бесплатно	10 дней со дня подачи документа, а в случае запроса документов у других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, по день достижения ребенком бенком 16, 18 -летнего возраста
2.13	<b>Назначение пособия по уходу за</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15,</b>	Листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты	На срок, указанный

	ребенком в возрасте до 14 лет	в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15			ты очередная заработная плата, пособия	ный в листке нетрудоспособности
2.14	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15	Листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16	Назначение пособия санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15	Листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бух. - Петрова Н.И. 47-26-15	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19	<b>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия</b>	<b>Некрасов С.А. 47-25-14, в случае отсутствия – юрист-консульт Василевич А.В. 47-25-14</b>	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.20	<b>Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>	<b>Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15</b>	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.24	<b>Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b>	<b>Кожина И.А. – председатель профкома тел. 47-25-54, в случае отсутствия бухгалтер Рубис Ю.С. 47-26-14</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бес-срочно
2.25	<b>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком</b>	<b>Некрасов С.А. 47-25-14, в случае отсутствия – юрист-консульт Василевич</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бес-срочно

	в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия	А.В. 47-25-14				
2.29	Выдача справки о периоде, который выплачено пособие по беременности и родам	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти, в случае если смерть зарегистрирована на территории Республики Беларусь; свидетельство о смерти в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии), - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня обращения	Единовременно
<b>ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>						
16.13	Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	Инженер по лесопользованию Боченкова Н.М., 47-25-54, в случае отсутствия - начальник отдела лесного хозяйства - Кожинова И.А. 47-25-54	Заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	До 31 декабря года, в котором выдан лесной билет
16.14	Выдача ордера на мелкий отпуск древесины	Лесничий, в случае отсутствия - помощник	Заявление, документ подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата)	2 рабочих дня со дня подачи	До 31 декабря года, в ко-

	на корню (заготовка дров)	лесничего		взимается за отпускаемую древесину	заявления при условии оплаты древесины	тором выдан ордер
16.15	Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	Лесничий, в случае отсутствия - помощник лесничего	Заявление, документ подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину)	10 рабочих дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины	До 31 декабря года, в котором выдан ордер
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</b>						
18.7	Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов, и	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бух-	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	6 месяцев

	(или)иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	галтера - Петрова Н.И. 47-26-15				
18.13	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Морозова Т.В. – бухгалтер 47-26-15, в случае отсутствия – зам. глав. бухгалтера - Петрова Н.И. 47-26-15	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бес-срочно